



महाराष्ट्र शासन

शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द

तालुका - आंबेगाव, जिल्हा - पुणे - ४१२४०५

दूरध्वनी क्र. : ०२१३३-२३०५८२

संकेतस्थळ : www.gcoeara.ac.in

ईमेल : office.gcoeavasari@dtmaharashtra.gov.in

(स्वयंचल व यंत्र अभियांत्रिकी अभ्यासक्रम एनबीए, नवी दिल्ली मानांकित)

जा.क्र.शाअवसंमअ/कंत्राटीसेवा/२०२४/२९०८

दिनांक :

24 SEP 2024

परिपत्रक -

ई-निविदा (सफाईगार व माळी कामगार)

शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द ता. आंबेगाव जि. पुणे या संस्थेसाठी सफाईकामगार व माळी कामगार मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी मनुष्यबळ सेवा कंत्राटदाराकडून दोन लिफाफा पध्दतीने ई निविदा मागविण्यात येत आहे. ई- निविदा भरण्याची पध्दत महाराष्ट्र शासनाचे संकेत स्थळ <https://mahatenders.gov.in> ई-निविदा संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.


सदर ई-निविदा संबंधित कागदपत्रे वरील नमुद केलेल्या संकेत स्थळावर उपलब्ध होत आहेत ती इच्छुक कंत्राटदारांनी वरील संकेत स्थळावरून घ्यावी. सदरच्या निविदेसाठी ई-निविदा शुल्क रु. ५४००/-ना परतावा ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा संकेत स्थळावर अदा करणे आवश्यक आहे. निविदाकारास निविदा सादर करण्यासाठी काही शंका असल्यास त्याचे निराकरण निविदापुव बैठकीत करण्यात येईल. निविदा सादर करण्याची अंतिम तारीख १०/१०/२०२४.

ई-निविदा संबंधित महत्वाची माहिती

अ. क्र.	विवरण	माहिती
१	ई-निविदा	https://mahatenders.gov.in या ई-निविदा संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
२	कामाचे स्वरूप	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द ता. आंबेगाव जि. पुणे या संस्थेसाठी सफाईकामगार व माळी कामगार मनुष्यबळ सेवा पुरवठा ११ महिन्यासाठी करणे.
३	ई-निविदा शुल्क	रु.५४००/- नापरतावा ऑन लाईन पध्दतीने ई-निविदा संकेतस्थळावर अदा करणे आवश्यक आहे.
४	बयाणा रक्कम	रु.९००००/- प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर मिळेल.
५	संपर्कासाठी पत्ता	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द ता. आंबेगाव जि. पुणे ४१२४०५.
६	दूरध्वनी क्रमांक	०२१३३-२३०५८८ (कार्यालय अधीक्षक)
७	ईमेल आय.डी.	Principal.gcoeara@dtmaharashtra.gov.in
८	ई-निविदा संकेतस्थळ	https://mahatenders.gov.in
९	ई-निविदा वैधता	१२० दिवसांकरिता

निविदाकारांनी निविदेसोबत आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडावी. आवश्यक ती कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास निविदा रद्द समजण्यात येईल. कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निविदा रद्द करण्याचा हक्क राखून ठेवण्यात येत आहे.




(डॉ. डी. आर. पानगव्हाणे)

प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय,
अवसरी (खुर्द), ता. आंबेगाव, जि. पुणे.

010f08

निविदा पत्रक मुल्य रु. ५४००/-

निविदा पत्रक

सफाईगार व माळी कामगार मनुष्यबळ सेवा कंत्राटी पध्दतीने पुरविण्यासंबंधी अटी व शर्ती -

शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द ता. आंबेगाव जि. पुणे या संस्थेसाठी सफाईकामगार व माळी कामगार मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी मनुष्यबळ सेवा कंत्राटदारंकडून दोन (तांत्रिक व वाणिज्यिक) लिफाफा पध्दतीने ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

कराराच्या अटी व शर्ती -

- कराराचा कालावधी - कराराचा कालावधी ११ महिने राहिल. सदर कालावधीत कंत्राटी पध्दतीने कामगार नेमणुकीबाबत शासनाचे काही वेगळे धोरण ठरल्यास करार तात्काळ संपुष्टात आणण्याचे अधिकार संस्थेच्या प्राचार्यांना राहतील. ११ महिन्यातील कामाचा दर्जा समाधानकारक असल्यास करार आणखी ११ महिन्यासाठी वाढविण्याचे अधिकार संस्थेच्या प्राचार्यांना राहतील. सेवा पुरवठादाराना करार संपुष्टात आणावयाचा असल्यास त्यांनी संस्थेला तीन महिन्याची पूर्व सूचना देणे आवश्यक राहिल.
- कामाची वेळ - सकाळी ९:०० ते सायंकाळी ५:०० पर्यंत (भोजन विश्राम दु. १-३० ते दु. २-००) (कामगार कायदयाप्रमाणे देय असलेल्या सुटटया सोडुन इतर सर्व दिवस) आवश्यक भासल्यास कामाच्या वेळेत बदल करण्याचे अधिकार संस्थेच्या प्राचार्यांना राहतील.
- कामाची व्याप्ती व स्वरूप - संस्थेचे कामकाज नियमितपणे चालू असतांना १२ सफाईकामगार व ४ माळी कामगार पुरविणे आवश्यक राहिल. मुलींच्या वसतीगृहातील साफसफाई कामासाठी सफाईगार कर्मचा-यांपैकी किमान ४ कर्मचारी महिला असणे आवश्यक आहे. तथापी वेळोवेळी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार सफाईकामगार व माळी कामगारांची संख्या कमी / जास्त करण्याचे अधिकार संस्थेच्या प्राचार्यांना राहतील. त्यामुळे वाणिज्यिक निविदा सादर करतांना दरमहा एका कामगाराचे अपेक्षित वेतन नमूद करावे. त्या दराने सर्व कामगारांचे एकत्रित वेतन परिगणित करुन अदा केले जाईल.
- प्रती कामगार किमान वेतन खालीलप्रमाणे राहिल.

Sr No	Particulars	Actual provision applicable for GCOEARA as per latest minimum wages act.
1	Basic	9450
2	Special Allowance/VDA for the period 01-07-2024 to 31-12-2024 सफाईगार व वेहेतर, तत्सम कामगार परिमंडळ -३ पुर्णकालिक	6358
3	Gross Salary A = (Basic + VDA)	15808
4	EPF 13% of A (15000 ceiling on basic + VDA)	1950
5	ESI 3.25% of A	513.76
6	TOTAL B = (EPF + ESI)	2463.76
7	TOTAL (A+B)	18271.76
8	Other charges (C) सेवाशुल्क	To be filled by tenderer/contractor
9	TOTAL (A+B+C)	
10	GST 18% of (A+B+C)	
11	Grand Total with GST	
	Remarks of Tender	

अ) सफाईगार - खालील नमूद दैनंदिन कामे करणे (साफसफाईसाठी आवश्यक साहित्य संस्थेकडून पुरविले जाईल)

- संस्थेची मुख्य प्रशासकीय व ग्रंथालय इमारत, कर्मशाळा इमारत, शैक्षणिक विभागाच्या इमारती, नियमित मुलांचे वसतीगृह इमारती, मुलींच्या वसतीगृह इमारती व पर्यायी वसतीगृहे इमारतीमधील प्रसाधनगृहे (Wash rooms and toilets) फिनेल /ऑसिड टाकुन स्वच्छ करणे, मोकळे व्हरांडे जिने, महाविद्यालय परिसर, इमारतींच्या बाहेरील परिसराची झाडलोट व साफसफाई करणे.
- कवयित्री शांता शेळके सभागृह याची सर्व स्वच्छता करणे.(सर्व परिसर, आतील व बाहेरील बाजु, स्वछतागृहे,सर्व खोल्या सर्व फर्निचर तसेच अनुषंगीक कामे)
- सर्व प्रसाधनगृहे (Wash rooms and toilets) स्वच्छ राखणे अत्यावश्यक राहिल. कोणत्याही परिस्थितीत प्रसाधनगृहात दुर्गंधी येता कामा नये.
- संस्थेच्या संपूर्ण आवारातील पादचारी पथ, मुख्य रस्ते यांची झाडलोट करणे.
- संस्थेच्या इमारतीमधील Water coolers स्वच्छता करणे.
- संपूर्ण संस्था परिसर कचरा व प्लॅस्टीकमुक्त ठेवणे. कचरा झालेला ओला व सुका कचरा वेगळा करुन त्याची योग्य विल्हेवाट लावणे.
- इमारतीमधील कोळीष्टके/जळमटे काढणे.
- संस्था परिसरात कोठेही पाण्याची नासाडी झाल्यास त्वरीत अहवाल वरिष्ठाना त्वरीत सूचित करणे.
- प्राचार्यांचे अथवा संस्था स्तरावरील निर्देशांनुसार अथवा यांचे सूचनेनुसार वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार नेमून दिलेली इतर कामे करणे.



०२०१०६

ब) माळी कामगार - खालील नमूद दैनंदिन कामे करणे (साफसफाईसाठी आवश्यक साहित्य संस्थेकडून पुरविले जाईल)

१. संस्थेच्या परिसरातील बगीचाची देखभाल करणे.
२. संस्था परिसरातील गवत वेळोवेळी काढणे, झाडांच्या अनावश्यक फांदया छाटणे.
३. बगीचा व झाडांना टिबक सिंचनाद्वारे पाणी देण्याची जी व्यवस्था केली आहे. त्याची देखभाल करून सर्व झाडांना पाणी देणे. टिबक सिंचन बंद असल्यास अन्य मार्गाने पाणी देणे.
४. संस्था परिसरात नवीन वृक्षारोपण करणे.
५. प्राचार्यांचे अथवा संस्था स्तरावरील नियंत्रण अधिकारी यांच्या सूचनेनुसार वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार नेमून दिलेली इतर कामे करणे.
- ४) सेवा पुरवठादारास राज्य / केंद्र शासनाच्या कामगार कायदा आणि तत्सम इतर कायदांच्या अनुषंगाने लागू असलेल्या सर्व कायदेशीर तरतुदीचे पालन करणे बंधनकारक असेल. कामगारांना किमान कायदातील वेतन कायदातील तरतुदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आल्यास कंत्राट तात्काळ रद्द करण्यात येईल व सेवा पुरवठादाराचे नाव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल. तसेच कायदा उल्लंघनासंदर्भातील कायदेशीर कार्यवाहीस सेवा पुरवठादार जबाबदार राहिल.
- ५) निवड झालेल्या सेवा पुरवठादार संस्थेद्वारे काम करणा-या मनुष्यबळास, त्या पुरवठादार संस्थेने ओळखपत्र व गणवेश देणे आवश्यक राहिल.
- ६) सर्व सफाई काम व बागकामाचे नियोजन व देखरेख करण्यासाठी सेवा पुरवठादाराने त्याचे स्तरावरून एक पर्यवेक्षक नेमून देणे आवश्यक राहिल, त्याचे वेगळे वेतन शासकीय संस्थाकडून अदा केले जाणार नाही.
- ७) निवड झालेल्या सेवा पुरवठादारास संस्थेद्वारे काम करणा-या मनुष्यबळाकडून संस्थेच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारचे धूम्रपान, मद्यपान आणि कोणत्याही स्वरूपाचे गैरवर्तन अथवा चोरी / हानी होणार नाही याची सर्वस्वी जबाबदारी सेवा पुरवठादार याची राहिल. गैरवर्तन करणा-या कामगाराच्या बदल्यात प्राचार्यांच्या सूचनेनुसार दुसरा कामगार उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारीसेवा पुरवठादारची राहिल.
- ८) सेवा पुरवठादार संस्थेद्वारे काम करणा-या मनुष्यबळास काम करीत असतांना काही अपघात इत्यादी झाल्यास त्यास संस्था प्रशासन कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही. त्यास आवश्यक ते वैद्यकीय उपचार देण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहिल. कामगारांच्या निष्काळजीपणामुळे संस्थेच्या मालमतेचे कोणतेही नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई देण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहिल.
- ९) सेवा पुरवठादाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळाच्या देय असलेल्या सर्व रकमा नियमित पणे अदा करण्याची / त्याची खाती जमा करण्याची सर्व जबाबदारी सेवा पुरवठादार यांची राहिल. कामगारांना त्यांची देय असलेली रक्कम देऊन कायदाप्रमाणे इतर रकमांची कपात करून त्या रकमा संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा केल्याबाबत पृष्टयर्थ कागदपत्र वेळोवेळी संस्थेकडे सादर करावे लागतील.
- १०) सेवा पुरवठादारामार्फत नियुक्त कामगारांचे वय, कामगार अधिनियमानुसार असणे तसेच नियुक्त कामगार शारिरिक दृष्ट्या सुदृढ असणे आवश्यक राहिल.
- ११) सेवा पुरवठादारामार्फत नियुक्त मनुष्यबळास नियमित शासकीय कर्मचा-यांना देय असलेल्या कोणत्याही सवलती अथवा आर्थिक फायदे देय राहणार नाही, तसेच त्यांना भविष्यात नियमित नियुक्तीचा हक्क सांगता येणार नाही.
- १२) ज्या सेवा पुरवठादार यांची निविदा स्वीकृत होईल त्यांनी नोटरीसमोर रु. १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सर्व अटी/शर्ती मान्य असल्याचा करारनामा सादर केल्यावर ११ महिन्यांचे कंत्राट अस्तित्वात येईल.
- १३) काम सुरु केल्यावर लगेचच कामगारांना विमा काढणे बंधनकारक राहिल.
- १४) सेवा पुरवठादाराने ११ महिन्यांचे करार संपण्यापूर्वी एक महिन्याची पूर्व सूचना न देता काम बंद केल्यास सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करून शासनास जमा करण्यात येईल.
- १५) कराराच्या कालावधीत सेवा पुरवठादारांनी पुरविलेल्या सेवा असमाधानकारक आढळल्यास करार संपुष्टात आणण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहतील.
- १६) प्रत्येक महिन्याचे देयके वेगवेगळे सादर करावे लागेल व त्या देयकाची रक्कम शासकीय कोषागारातून पारित झाल्यावर अदा केली जाईल. सादरची रक्कम सेवा पुरवठादारांच्या बँक खात्यात जमा केली जाईल. कोणत्याही परिस्थितीत परस्पर कामगारांना वेतन अदा केले जाणार नाही.
- १७) देयक पारित करणे हे शासनाकडून उपलब्ध अनुदानावर अवलंबून राहिल. देयकापोटी कोणतीही अग्रिम रक्कम अदा केली जाणार नाही. शासनाकडून अग्रिम मिळाले नाही या कारणासाठी देयक प्रदानास विलंब झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही. मासिक देयकामध्ये सेवा कर, आरोग्यविमा व इतर कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे सेवा पुरवठादारास आवश्यक राहिल.
- १८) सेवा पुरवठादाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळास COVID-१९ च्या अनुषंगाने अथवा अन्य कोणत्याही संगर्जन्य रोगाच्या अनुषंगाने वेळोवेळी वैद्यकीय तपासणी करणे, तसेच लक्षणे झाले असल्याची खात्री करणे, त्यांनी शासनाच्या COVID-१९ बाबत अथवा इतर संसर्जन्य रोग प्रतिबंधक यंत्रणेचे तत्सम पालन करणे याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहिल.
- १९) कोवीड-१९ अथवा इतर संसर्जन्य रोगाई सदृश (योग्यतेनुसार) परिस्थिती उदधवल्यास, त्या कालावधीमध्ये, पुरवठादाराने

030f08

पूर्ण क्षमतेने मनुष्यबळ पुरविणे बंधनकारक राहिल व सेवा पुरवठादाराने कामाचा पोटटेका (sub contract) अन्य कंत्राटदारास दिल्याचे आढळून आल्यास करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

- २०) सेवा पुरवठादाराने नेमलेल्या कामगारांचे हजेरी पत्रक कामाच्या ठिकाणी ठेवणे व त्यावर दररोजची हजेरी कामाच्या सुरुवातीसच मांडणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या प्राचार्यांना ते हजेरी पत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल व तपासणीमध्ये कामगार कामावर न आढळल्यास त्याची गैरहजेरी धरण्यात येईल.
- २१) सेवा पुरवठादाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळास मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक राहिल. त्यांना मराठी भाषेत देण्यात येणा-या लेखी अथवा तोडी सूचना समजणे आवश्यक आहे.
- २२) निविदाकाराने नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पोलीस व्हेरिफिकेशन (चारित्र्य पडताळणी) करणे विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने बंधनकारक राहिल व तसे कागदपत्र कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे. (महा. शा. शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शा.नि.क्र. सुरक्षा-२०२४/प्र.क्र.२४३/एस.डी.-४, दि. २१/०८/२०२४)
- २२) कोणतेही कारण न देता कुठल्याही निविदा प्रक्रियेच्या स्तरावर एक किंवा सर्व ई-निविदा रद्द करण्याचा हक्क महाविद्यालयाला अबाधित राखून ठेवण्यात येत आहे.
- २३) गरजेनुसार मनुष्यबळ वाढविण्यात आल्यास त्याचे देयक (बील) किंवा खर्च एक आठवड्यात सादर करण्यात यावे.

निविदाकाराच्या पात्रतेचे निकष

- १) निविदाकार महाराष्ट्र शासनाच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग किंवा राज्य/केंद्र शासनाच्या सेवा पुरवठादाराच्या नोंदणीसाठी प्राधिकृत संस्थांकडे नोंदणीकृत असावा. सादर नोंदणी प्रमाणपत्र निविदा भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकानंतर कमीत कमी एक महिन्यापर्यंत वैध असावे.
- २) वैध Shop Act नोंदणी प्रमाणपत्र उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. त्यांनी नोंदणीत धंद्याचे स्वरूप हे "Housekeeping and Labour Contractor" अथवा "Housekeeping Contractor" असे अथवा "Labour Contractor" तत्सम असणे आवश्यक आहे.
- ३) निविदाकार यांना यापूर्वी राज्य शासन / केंद्र शासन यांची कोणतीही आस्थापना अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे यांना मनुष्यबळ सेवा समाधानकारकरित्या पुरविण्याचा दि.०१-०१-२०१८ नंतरच्या कालावधीचा कमीत कमी तीन वर्षे अनुभव असणे आवश्यक आहे. (केवळ समाधानकारक काम केल्याचे अनुभवप्रमाणपत्र जोडावे. इतर कोणतेही कागदपत्र उदारणार्थ वर्क ऑर्डर, कॉन्ट्रॅक्ट ऑर्डर, करारपत्र व इतर कागदपत्रे गृहीत धरण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी)
- ४) नोंदणीकृत आस्थापनेस अनुसरून आवश्यक वैयक्तिक मालकाचे अथवा संस्थेचे PAN Card असावे.
- ५) सेवा पुरवठादाराकडे जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे, तसेच निविदा सादर करावयाच्या अंतिम दिनांकापूर्वी सहा महिने आधीचे जीएसटी भरणा केल्याचे चलन उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.
- ६) वैध ईपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- ७) व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- ८) मागील दोन वर्षांचे (आर्थिक वर्ष २०२२-२३ व २०२३-२४ Income Tax Return filing acknowledgement) उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.
- ९) निविदाकाराने निविदा शुल्क रु.५४००/- (नापरतावा) ऑन लाईन पध्दतीने ई-निविदा संकेत स्थळावर अदा केलेले असणे आवश्यक आहे.
- १०) निविदा बयाणा रक्कम रु.१००००/- ऑन लाईन पध्दतीने अदा केले असणे आवश्यक आहे.
- ११) यापूर्वी कोणत्याही शासकीय / निम शासकीय आस्थापनेद्वारे दंडात्मक कार्यवाही (काळ्या यादीत नाव टाकणे) केली नसल्याबाबत हमीपत्र सादर करावे.

निविदा सादर करावयाची पध्दत

- १) प्रत्येक निविदाकारास एकच निविदा भरता येईल.
- २) निविदा भरण्यापूर्वी निविदाकाराने शक्यतो स्वतः प्रत्यक्ष संस्थेस भेट देऊन अथवा स्वतः प्रत्यक्ष भेट देणे शक्य नसल्यास किमान संस्थेचे संकेतस्थळा वर भेट देऊन संस्थेच्या इमारतीची व परिसराची माहिती करून घ्यावी व नंतर निविदा भरावी असे आवाहन करण्यात येत आहे.
- ३) निविदा प्रसिध्द झाल्यानंतर ऑन लाईन / ऑफ लाईन पध्दतीने (त्यावेळेची परिस्थितीनुसार) Pre bid meeting आयोजित करण्यात येईल. त्यास निविदाकाराने अथवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधीने उपस्थित राहून शंका निरसरण करून घ्यावे.
- ४) तांत्रिक निविदा - तांत्रिक निविदा ऑन लाईन पध्दतीने सादर करतांना (अपलोड करतांना) खालील कागदपत्रांचा समावेश असेल :
 १. पुरवठादाराने संस्थेच्या लेटरहेड वर सोबत दिलेले विवरण पत्र (प्रपत्र अ)
 २. पुरवठादाराने संस्था संबंधित सेवा पुरविण्यासाठी उपलब्ध असल्याचे राज्य / केंद्र शासनाच्या आवश्यक विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
 ३. वैध Shop Act नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा "Housekeeping and Labour Contractor" अथवा "Housekeeping Contractor" अथवा "Labour Contractor" असे अथवा तत्सम)
 ४. संस्थेच्या संचालकांचे अथवा स्वतःचे नोंदणी कार्यालयात पत्ता स्थानक क्रमांक, ई मेल यांचे विवरणपत्र.
 ५. नोंदणीकृत आस्थापनेस अनुसरून आवश्यक वैयक्तिक मालकाचे अथवा संस्थेचे PAN Card



04 of 08

६. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच ३१/०३/२०२४ अखेरचे जीएसटी भरणा केल्याचे चलन.
७. वैध ईपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्र.
८. व्यवसायकर नोंदणी प्रमाणपत्र.
९. मागील दोन वर्षांचे (आर्थिक वर्ष २०२१-२२ व २०२२-२३) Income Tax Return filing acknowledgement
१०. यापूर्वी राज्य / केंद्र शासन अथवा यांची कोणतीही आस्थापना अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे यांना मनुष्यबळ सेवा समाधानकारकरित्या पुरविण्याचा दि.०१/०१/२०१८ नंतरच्या कालावधीचा किमान तीन वर्षे अनुभव असलेले प्रमाणपत्र.
११. निविदा शुल्क रु.५४००/- ऑनलाईन पध्दतीने अदा केल्याची पावती.
१२. बयाना रक्कम रु.९००००/- ऑन लाईन पध्दतीने अदा केल्याची पावती.
१३. यापूर्वी कोणत्याही शासकीय निमशासकीय आस्थापनाव्दारे दंडात्मक कार्यवाही (काळ्या यादीत नाव टाकणे, निष्कासन इत्यादी) केली नसल्याबाबत स्वसाक्षात्कृत हमीपत्र.
वरील सर्व कागदपत्रांची एकच pdf file करुन ती <https://mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर अपलोड करण्यात यावी.

- ५) वाणिज्यिक निविदा - सोबत जोडलेल्या प्रपत्र ब नुसार वाणिज्यिक निविदेत एक सफाईगार/माळी कामगाराचे दरमहा अपेक्षित एकूण वेतन (करासहीत) सुस्पष्टरित्या नमूद करणे आवश्यक राहिल.

निविदा उघडण्याची कार्यपध्दती

- १) नमूद करण्यात आलेल्या तारखेस ऑन लाईन निविदा उघडण्यात येतील व समितीव्दारे तांत्रिक छाननी करण्यात येईल.
- २) तांत्रिक छाननी दरम्यान निविदाकाराने स्कॅन करुन अपलोड केलेले सर्व प्रमाणपत्र व वैधता तपासण्यात येईल.
- ३) पात्र निविदाकारांची यादी संस्थेच्या संकेत स्थळावर अपलोड करण्यात येईल.
- ४) तांत्रिक छाननीअंती पात्र असलेल्या निविदाकारांच्या वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येतील.
- ५) वाणिज्यिक निविदेतील BOQ मध्ये नमूद करण्यासाठी केवळ एका सफाईगार/माळी कामगाराचे दरमहा किमान वेतन दराव्यतिरिक्त सेवाशुल्क सर्व करांसहित नमूद करणे गरजेचे असणार आहे. नमूद सेवाशुल्क सर्व करांसहित शून्य नसावे.
- ६) निविदाकारास राज्य शासन / केंद्र शासन अथवा यांची कोणतीही आस्थापना अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे यांना मनुष्यबळ सेवा समाधानकारकरित्या पुरविण्याचा दि. ०१-०१-२०१८ नंतरच्या कालावधीचा तीन वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास खालीलप्रमाणे क्रमानुसार प्राधान्य देण्यात येईल.

१. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, ज्यांची सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ -३, (पुर्णकालिक) शासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील मागील आर्थिक तीन वर्षांची (सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३) आर्थिक उलाढालीची सरासरी जास्तीत जास्त असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल. त्यासाठी नोंदणीकृत सीएचेच प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
२. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, व वरिल मुद्दा क्रमांक १ यात सुद्धा समानता असल्यास ज्यांची सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ -३, (पुर्णकालिक) निमशासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील मागील आर्थिक तीन वर्षांची (सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३) आर्थिक उलाढालीची सरासरी जास्तीत जास्त असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल. त्यासाठी नोंदणीकृत सीएचेच प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
३. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, व वरिल मुद्दा क्रमांक १ व २ यामध्ये सुद्धा समानता असल्यास ज्यांची सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ -३, (पुर्णकालिक) शासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील ज्यांचा संबंधीत कामाचा अनुभव जास्तीत जास्त व समाधानकारक असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल.
४. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, व वरिल मुद्दा क्रमांक १, २ व ३ यामध्ये सुद्धा समानता असल्यास, ज्यांची सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ -३, (पुर्णकालिक) निमशासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील ज्यांचा संबंधीत कामाचा अनुभव जास्तीत जास्त व समाधानकारक असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल.
५. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, व वरिल मुद्दा क्रमांक १, २, ३ व ४ यामध्ये सुद्धा समानता असल्यास सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ -१,२ व ३ (पुर्णकालिक) अंतर्गत शासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील ज्यांचा संबंधीत कामाचा अनुभव जास्तीत जास्त व समाधानकारक असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल.
६. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, व वरिल मुद्दा क्रमांक १, २, ३,४ व ५ यामध्ये सुद्धा समानता असल्यास सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ १,२ व ३ (पुर्णकालिक) अंतर्गत निमशासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील ज्यांचा संबंधीत कामाचा अनुभव जास्तीत जास्त व समाधानकारक असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल.
७. दोन किंवा अधिक निविदाकारांच्या दरांमध्ये समानता असल्यास, व वरिल मुद्दा क्रमांक १, २, ३,४ ५ व ६ यामध्ये सुद्धा समानता असल्यास सफाईगार व मेहतर, तत्सम कामगार परिमंडळ १,२ व ३ (पुर्णकालिक), शासकीय व निमशासकीय शैक्षणिक संस्थांमधील अंतर्गत ज्यांची मागील आर्थिक तीन वर्षांची (सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३) आर्थिक उलाढालीची सरासरी जास्तीत जास्त असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल. तसेच नोंदणीकृत सीएचेच प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
८. वरील सर्व मुद्दा क्र. ०१ ते ०७ यामध्ये सुद्धा समानता असल्यास इतर कोणत्याही काढण्यात येईल.



०५/०१/२४



महाराष्ट्र शासन
शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द
तालुका - आंबेगाव, जिल्हा - पुणे - ४१२४०५

दूरध्वनी क्र. : ०२१३३-२३०५८२

संकेतस्थळ : www.gcoeara.ac.in

ईमेल : office.gcoeavasari@dtmaharashtra.gov.in
(स्वयंचल व यंत्र अभियांत्रिकी अभ्यासक्रम एनबीए, नवी दिल्ली मानांकित)

जा.क्र.शा.अवसंमअ/कंत्राटीसेवा/२०२४/२१०१

दिनांक :

कार्यादेश देण्याची कार्यपध्दती


24 SEP 2024

- १) ज्या निविदाकारांची निविदा स्वीकृत होईल त्यांनी नोटरीसमोर रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सर्व अटी /शर्ती मान्य असल्याचा करारनामा सादर केल्यावर ११ महिन्यांचे कंत्राट अस्तित्वात येईल.
- २) वरील अनुक्रमांक १ ची पूर्तता केल्यानंतर कार्यादेश देण्यात येईल त्यानंतर ७ दिवसांच्या आत, ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या एकुण वेतन रक्कमेच्या १०% रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणुन बँक गॅरंटी स्वरूपात जमा करावी लागेल.
- ३) सेवा पुरवठादाराने ११ महिन्यांचा करार संपण्यापूर्वी एक महिन्याची पूर्वसूचना न देता काम बंद केल्यास सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करुन शासनास जमा करण्यात येईल.
- ४) सादर निविदा प्रक्रिया वरिष्ठ कार्यालयाच्या मान्यतेच्या अधिन राहून राबविण्यात येत आहे.

उपरोक्त निविदेबाबत खालील वेळापत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. त्यासाठी कोणताही वेगळा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अ. क्र.	कार्य विवरण	कालावधी
१	ई-निविदा प्रदानाचा दिनांक	२४-०९-२०२४
२	संस्थेच्या संकेतस्थळावर ई निविदा सूचना प्रसिध्द करणे	२४-०९-२०२४ दुपारी ०४:३० वाजता
३	ई-निविदा सादर करण्याचा सुरुवातीचा दिनांक	२४-०९-२०२४ दुपारी ०४:३० वाजता
४	ई-निविदा बैठक (Pre bid meeting) (इच्छुक निविदाकारांकरिता)	३०-०९-२०२४ सकाळी ११:०० वाजता
५	ई-निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	१०-१०-२०२४ सायंकाळी ०५:०० वाजता
६	निविदांची तांत्रिक छाननी	११-१०-२०२४ दुपारी ०३:०० वाजता
७	तांत्रिक छाननीअंती पात्र निविदाकारांची यादी संस्थेच्या संकेत स्थळावर उपलोड करण्याचा दिनांक	१५-१०-२०२४ सायंकाळी ०५:०० वाजता
८	वाणिज्यिक निविदा उघडणे	१६-१०-२०२४ सकाळी ११:०० वाजता




२५-९-२४
(डॉ. डी. आर. पानगव्हाण)
प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय,
अवसरी (खुर्द), ता. आंबेगाव, जि. पुणे.

प्रपत्र - अ (तांत्रिक निविदा)

(संस्थेच्या लेटरहेडवर अथवा शिक्का असलेल्या को-या कागदावर)

- १) निविदाकाराच्या संस्थेचे नाव व संपूर्ण कार्यालयीन पत्ता
- २) संस्था संबंधित सेवा पुरविण्यासाठी अधिकृत असल्याचे राज्य / केंद्र शासनाच्या आवश्यक विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड केले आहे काय ? - होय / नाही
- ३) वैध Shop Act नोंदणी प्रमाणपत्र (धंद्याचे स्वरूप हे "Housekeeping and Labour Contractor" अथवा "Housekeeping Contractor" अथवा "Labour Contractor" असे अथवा तत्सम) अपलोड केले आहे काय? होय / नाही
- ४) पुरवठादार संस्थेच्या संचालकांचे अथवा संस्थाचे नाव, कार्यालयीन पत्ता, संपर्क क्रामं िक, ई मेल-
- ५) नोंदणीकृत आस्थापनेस अनुसरून आवश्यक व्यैयक्तिक मालकांचे अथव संस्थेचे PAN Card अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही
- ६) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच ३०/०६/२०२४ अखेरचे जीएसटी भरणा केल्याचे चलन अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही
- ७) वैध ईपीएफ नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही
- ८) व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही
- ९) मागील दोन वर्षांचे (आर्थिक वर्ष २०२१-२२ व २०२२-२३) Income Tax Return filing acknowledgement अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही
- १०) यापूर्वी राज्य शासन / केंद्र शासन यांची कोणतीही आस्थापना अथवा त्यांची अंगीकृत मंडळे यांना मनुष्यबळ सेवा समाधानकारकरित्या पुरविण्याचा दि-०१/०१/२०१८ नंतरच्या कालावधीचा किमान ३ वर्ष अनुभव असलेले प्रमाणपत्र अपलोड केले आहे काय? .(केवळ समाधानकारक काम केल्याचे अनुभवप्रमाणपत्र जोडावे. इतर कोणतेही कागदपत्र उदारणार्थ वर्क ऑर्डर, कॉन्ट्रक्ट ऑर्डर, करारपत्र व इतर कागदपत्रे गृहीत धरण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी) होय / नाही
- ११) निविदा शुल्क ५४००/- ऑन लाईन पध्दतीने अदा केल्याची पावती अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही
- १२) बयाना रक्कम रु.९००००/-ऑन लाईन पध्दतीने अदा केल्याची पावती अपलोड केले आहे काय? होय / नाही
- १३) यापूर्वी कोणत्याही शासकीय निमशासकीय आस्थापनाद्वारे दंडात्मक कार्यवाही (काळ्या यादीत नाव टाकणे, निष्कासन इत्यादी) केली नसल्याबाबत स्वसाक्षात्कित हमीपत्र अपलोड केले आहे काय ? होय / नाही

मी / आम्ही खालील स्वाक्षरी करणार/करणारे असे शपथपूर्वक प्रमाणित करतो की वर नमूद करण्यात आलेली माहिती खरी असुन ती खोटी आढळल्यास होणा-या परिणामांची संपूर्ण जबाबदारी माझी/आमची राहिल.

स्थळ :

दिनांक :



(स्वाक्षरी)

(पुर्ण नाव व शिक्का)

प्रपत्र - ब (वाणिज्यिक निविदा) (Proforma for the Commercial Technical Bid) (BoQ)

निविदाकाराने <https://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावरिल सदर निविदेतील वाणिज्यिक निविदे मधील (Financial Bid) BoQ fill मध्ये Name of the Bidde/Bidding Firm/Company अचूक नमूद करावी व त्याच BoQ fill मध्ये मुद्दा क्र. ५ नुसार सेवाशुल्क अचूक भरावे.

