

Government College of Engineering and Research Avasari

Training and Placement Cell

Dr. S.S Deshpande, TPO email: tpo@gcoeara.ac.in 8806044524 (social Media) 8459032813

Students from all branches and Year must note that:

1. Use correct spelling of our institute whenever you fill data for internships/ competitions/ placement/ events. Visit our institute website www.gcoeara.ac.in to confirm spelling: It is **Government College of Engineering and Research Avasari** Do NOT use Govt. or any other short form. Do NOT use any other spellings as AWASARI, AWSARI, AVSARI. Incorrect spellings may lead to elimination from databases of events. It is beyond control of TPO. अवसरी चे spelling Avasari असेच लिहावे. इतर प्रकारचे लिहू नये.
2. In short Training and Placement Cell is called as T&PC/ TnPC etc. लघुरूप असे वापरत असते.
3. The head of Training and Placement Cell is called Training and Placement Officer or TPO. TPO directly reports to Principal Sir. Contact details are given at the beginning. मराठीत प्रशिक्षण व आस्थापना अधिकारी असे म्हणतात व ते थेट प्राचार्यांच्या नियंत्रणा खाली असतात. त्यांचे संपर्क क्र., ईमेल सुरवातीस दिले आहेत.
4. It is noted that many students do not share placement, internship certificates, training certificates etc. on email. It is also noted that students prefer chatting and sharing on Whatsapp. The information which needed to be preserved for a longer duration must be shared on email only. Problem solving by chatting can be done on WhatsApp only. Do not use LinkedIn Telegram Facebook for chatting.

TPO व Department Assistant TPOS यांना तात्काळ सोडवायच्या अडचणी च्या वेळेस WhatsApp संपर्क करणे उचित आहे परंतु असे लक्षात आले आहे की आपल्या यशाची, नोकरी मिळाल्याची, internship, प्रशिक्षण इत्यादी माहिती विद्यार्थी स्वतः हून ईमेल वर पाठवत नाहीत. कोणती माहिती WhatsAppवर पाठवावी व कोणती ईमेल वर यांचे तारतम्य विद्यार्थी वापरत नाहीत. ज्या माहितीचा उपयोग दीर्घ काळासाठी होणार आहे ती माहिती email वर पाठवावी. उदा. आपल्या यशाची, नोकरी मिळाल्याची, internship, प्रशिक्षण घेतले इत्यादी माहिती ईमेल नेच पाठवावी . इतर कमी महत्वाची व तात्कालिक तातडीची माहिती , संवाद chatting करणे ई WhatsApp वर देण्यास हरकत नाही. LinkedIn Telegram Facebook इत्यादि वापरणे टाळावे.

5. TPO is assisted by 6 department Assistant TPOS from each branch. Their list is provided below. प्रशिक्षण व आस्थापना अधिकारी यांना सहा शाखा /विभागातील प्रत्येकी एक सहाय्यक प्र. व आस्था. अधिकारी. मदत करतात त्यांचे संपर्क क्र. व ईमेल खाली दिले आहेत.

Table for: Department Assistant TPOS - विभागीय सहाय्यक प्र. व आस्था. अधिकारी

Sr. No	Department	Name of Department Assistant TPOs	WhatsApp Number/ email	
1	Automobile Engg.	Mr. Sanjay Patil, Assistant Professor	9029719392 (WhatsApp) tpo.auto@gcoeara.ac.in sanjaypatil365@gmail.com	
2	Civil Engg.	Dr. R.P. Thanedar, Associate Professor	9822021624 (WhatsApp) tpo.civil@gcoeara.ac.in , rpt.civil@coep.ac.in ,	
3	Computer Engg	Mrs. Pallavi Kulkarni, Assistant Professor	9881814771 (WhatsApp) Tpo.comp@gcoeara.ac.in pvkulkarni.comp@gcoeara.ac.in	
4	Instrumentation Engg.	Mrs. D.B. Trimukhe (training)	8976000531(call) Tpo.instru@gcoeara.ac.in	
		Mrs. A.V. Kulkarni (placement)	9049598080(WhatsApp) Tpo.instru@gcoeara.ac.in	
5	Electronics and Telecommunication Engg	Dr. N.P. Futane, Associate Professor	9004828465(WhatsApp) Tpo.entc@gcoeara.ac.in , niten_futane10@rediffmail.com	
6	Mechanical Engg	Mr. Arackal Jos, Assistant Professor	9746484805 (WhatsApp) Tpo.mech@gcoeara.ac.in , arjos80@gmail.com	

6. Placement Coordinators (PCs) of each division are members of one WhatsApp group and they are present in Telegram group also they must help TPO – Training and Placement officer and Department Assistant TPOS to conduct drives and events. They help fellow candidates and solve their difficulties. प्रशिक्षण व आस्थापना विभागाकरिता स्वयंसेवक नेमले असून ते WhatsApp / telegram गटात आहेत. ते वेळोवेळी विद्यार्थी व विभागीय सहाय्यक TPO व TPO यांना मदत करतात
7. One must download the Telegram app from stores using link
first. <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.telegram.messenger>
8. प्रथम telegram app play store चा वापर करून install करावे https://t.me/joinchat/Ulfya_9ymyeGXr2u या लिंक चा वापर करून विद्यार्थी Telegram Group मध्ये रुजू होऊ शकतात. यामध्ये माजी विद्यार्थीही आहेत. Alumni of GCOEARA from this group can post here job opportunities/ training/ in their organization/ Industry Institute Interaction. Alumni of GCOEARA can share joining link https://t.me/joinchat/Ulfya_9ymyeGXr2u too. So that alumni since 2013 can join this group.
9. If Students are having issues about T&P related events then Students have to meet/contact first Placement Coordinators of their divisions. If not solved, meet Department Assistant TPOS and HODs of respective department will take appropriate action. If not solved then you can contact TPO on WhatsApp 8806044524. Do not contact on Telegram/Facebook/LinkedIn. The flow line is explained below. विद्यार्थ्यांना काही अडचण आल्यास प्रथम त्यांनी स्वयंसेवकांना संपर्क साधावा . WhatsApp गटात शंका विचारावी. तिची सोडवणूक न झाल्यास विभागीय सहाय्यक TPO यांना संपर्क साधावा. ते व विभागप्रमुख निराकरण करतील व तिथेही निराकरण न झाल्यास प्र. व आ. अधिकारी यांच्याशी संपर्क साधावा शक्यतो WhatsApp ८८०६०४४५२४ वर संपर्क साधावा . Telegram / Facebook /LinkedIn वर संपर्क साधू नये. संपर्क सारांश खाली नमूद केला आहे

Student>Placement Coordinators + Department Assistant TPOS> HOD> Principal & Student Section in office for T&P cell related activities.

10. Placed students in final year are expected to work as Placement Coordinators. Certificates will be issued accordingly अंतिम वर्षातील नोकरी प्राप्त विद्यार्थीही स्वयंसेवक म्हणून काम करणे अपेक्षित आहे . कार्यपरत्वे त्यांना प्रमाण पत्र देण्यात येईल

11. Placement Coordinators must inform details of placed student to, Departmental Assistant TPOs, TPO and ask the student to report to TPO about his placement. Placement information is very useful students while taking admissions in FE and DSE. स्वयंसेवकांनी नोकरी मिळालेल्या विद्यार्थ्यांची माहिती TPO ना दिली पाहिजे व विद्यार्थ्यांनाही ती माहिती देण्यास उद्युक्त केले पाहिजे. या माहितीचा उपयोग पुढील batch ना होतो. प्रथम वर्ष / द्वितीय वर्ष प्रवेश घेतेवेळी विद्यार्थ्यांना व पालकांना त्या माहितीची गरज असते.
12. If Students are having issues about NON T&P related matters then students have to follow this path. Student>Class teacher>HOD> Principal & Student Section. T&P सोडून इतर बाबींकरिता विद्यार्थी त्यांच्या वर्ग शिक्षका कडे संपर्क साधून त्यांचे मार्गदर्शन घेऊ शकतात. आपले वर्ग शिक्षक कोण आहेत ते विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या विभागात जाणून घेणे आवश्यक आहे.
13. You must write correct spellings of your branch such as Automobile, Computer, Mechanical, Civil, Instrumentation and Control, Electronics and Telecommunication etc. Students do not care to write correct name of their branch. आपल्या विभागाचे नाव योग्य रित्या लिहिता आले पाहिजे . याकरिता आपल्याला प्रथम वर्षात / थेट दुसऱ्या वर्षात / शाखा बदल झाला असल्यास दिलेल्या प्रवेश पत्रात दिलेले आहे व ते योग्य रित्या नोंद करावे. मुलांना शाखेचे नावही नीट लिहिता येत नाही असे लक्षात आले आहे.
14. It is a custom to identify batch as per probable passing year. For example, BE (2020-21) student are identified as BE2021 pass outs. TE (2020-21) is identified as BE2022 pass outs SE (2020-21) are identified as BE2023 pass outs. उत्तीर्ण होणारे वर्ष कोणते त्यानुसार त्या तुकडीचा उल्लेख होतो जसे , BE (2020-21) च्या तुकडीस BE2021 म्हणून ओळखले जाईल.
15. How to write on social media/emails? Students should not assume that your number is saved by any faculty/staff/ Department Assistant TPOS /HOD/TPO. Please write introduction of yourself with Name, Branch, Enrollment number, Study year (FE...BE) . अनेकदा विद्यार्थी प्रथम स्वतःची ओळख जसे नाव , वर्ष (जसे SE) , शाखा , पट क्रमांक इ. न कळवता थेट प्रश्न टंकून मोकळे होतात . आपला मोबाइल क्र. सगळ्या जगाला/शिक्षकांना/विभाग प्रमुखांना/प्र.व आ. अधिकारी/कर्मचारी यांना माहित असेल असे गृहीत धरून चालतात. जे अयोग्य आहे. खालील प्रमाणे आपला message असावा
Example: Respected /Namaste Sir/ Madam. I am XYZ studying in SE (Auto) with Roll Number 12121212. I have some query...../problem/issue/registration/exam form filling etc. Thank you.

16. While writing emails always write Name, Branch, Enrollment number, Study year (FE...BE)

Mobile number too. Always write subject. Always write body of email with at least 3 sentences. Conclude email with Thank you Regards

Example: उदाहरण

Subject: To send internship certificate

Respected/Namste Sir/Madam

Please find my internship certificate completed in XYZ company during 1.1.2020 to 31.1.2020

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX अधिकचे विचार इथे लिहावेत

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Thank you

Name: XYZ

Enrollment Number: 123123123

Year: SE (2020-21)

Mobile Number: 9898989898

ईमेल लिहिताना subject line मध्येही विद्यार्थी काहीही लिहित नाहीत . जे अयोग्य आहे . वर दिलेल्या पद्धतीने ईमेल लिहिण्याची सवय असावी. gmail मधील signature सोय आहे. तिचा वापर परिणामक रित्या करणे शिकले पाहिजे.

17. Do NOT write Dear Sir/Madam..... Hi Sir/Madam ...Hello Sir/Madam . This is an improper salutation. AVOID it. ईमेल लिहिताना सर / मॅडम ना Dear / Hi / Hello असे संबोधन वापरू नये . Respected / Namaste / Namaskar असे संबोधन वापरण्यास हरकत नाही.

18. गरज पडल्यास देवनागरी लिपतीतच मराठीत ईमेल लिहावा. तसे शिकून घ्यावे. Do not use Roman font for Marathi typing. One must learn how to use Devnagri font on computer/ mobiles.

19. Important communication, documents, report submission etc. must be done on emails. WhatsApp/ Telegram etc. to be avoided. महत्वाच्या संपर्काच्या बाबतीत ईमेल वापरावा इतर साधने जसे WhatsApp/ Telegram वापरणे संयुक्तिक नसते.

20. Students are advised to send important communication through email. It is not advised to use social media. विद्यार्थ्यांनी त्यांचे Internships, Online Courses, Training , Placement, Joining ई कागदपत्रे चांगल्या पद्धतीने scan करून ईमेलनेच पाठवावीत . मोबाइल वरून

scanning केल्यावर ते छापल्यावर योग्य दिसेल की नाही हे तपासून मगच ईमेल ने पाठवावे.

21. Sometimes Google form is shared by TPO email/telegram/WhatsApp group. Please inform any difficulty directly to TPO on WhatsApp. Every student must avoid AUTO FILL errors while filling forms. Sometimes companies share their google form link. You may face difficulties while filling the form. Such difficulties are to be communicated to TPO so that those errors can be communicated to the company. If possible, those can be rectified. गूगल फॉर्म च्या लिंक्स विद्यार्थ्यांना पाठविल्या जातात. ते भरण्यास काही अडचणी असल्यास TPO ना WhatsApp द्वारे संपर्क साधावा . कंपनीस कळवून निराकरण केले जाईल.

Name: Should be entered as specified First name/Middle name/Surname / Full name (as per SSC/Diploma/HSC/Degree Marksheet). आपले नाव SSC/HSC/diploma मधील गुपत्रिकेनुसार नेहमी वापरावे

Roll Number: It is a unique number given by this institute. Sometimes it is also called Enrollment Number/ College ID/ Unique ID etc in some forms of Companies संस्थेचा पट क्रमांक यास इतर नावेही असतात . त्याप्रमाणे ओळखून फॉर्म भरावा. गोंधळून जाऊ नये

Date of Birth: it can be in any format dd/mm/yyyy or mm/dd/yyyy

Year/Level: It can be FE/SE/TE/BE

Academic year: example 2020-21 etc.

Passing year/Graduation Year: example 2021 याचे उदाहरण पूर्वी दिले आहे

SSC %: It is generally expressed in percentage. Convert CGPA into percentage

SSC Year: Example 2018 ssc उत्तीर्ण वर्ष अपेक्षित आहे

SSC Board: Maharashtra Secondary and Higher Secondary Education Board/ CBSE/ICSC etc बोर्डाचे नाव अपेक्षित आहे.

Similarly, HSC and Diploma information can be filled

Diploma Holders: Please note that sometimes Diploma field is not mentioned in some forms/sheets of companies. Only HSC field is present. You must inform TPO for the issue. But sometimes it is impossible to contact company. In that case fill the HSC columns in form. पदविका विद्यार्थी पदविकेची शाखा, उत्तीर्ण वर्ष, गुण फॉर्म मध्ये भरू शकत नाहीत. फक्त hsc चा रकाना असतो अशा TPO ना एका स्वयंसेवकाने संपर्क साधावा. संबंधित कंपनीशी संपर्क साधण्यात येईल. परंतु काही वेळा संपर्क साधणे अशक्य असते .अशा वेळी hsc रकान्यात माहिती भरावी. शाखा विज्ञान भरावी.

No of Live Backlogs: Number of subjects not cleared till date. अनुत्तीर्ण विषयांची संख्या

22. Data in DPU: All students are hereby informed that you have to visit DPU to update your Mobile Numbers/ email ids. Data is directly taken from DPU at any time. Students can email old and new mobile numbers and email ids to dpu@gcoeara.ac.in It is advised not to change emails and mobile numbers for at least five years. संस्थेच्या DPU मधून थेट माहिती पूर्ण संस्था वापरते. आपले मोबाइल क्र व ईमेल बदलले असल्यास तसे DPU मध्ये भेटून बदलावे अथवा dpu@gcoeara.ac.in मेल वर आपल्या संपूर्ण माहितीसह नवीन जुने मोबाइल क्र ईमेल आयडी पाठवावेत. शक्यतो ईमेल व मोबाइल क्र पाच वर्षे बदलूच नये हे उत्तम.
23. Internship: Students can take online internship during semester. The working hours must be before college hours, after college hours. The daily working hours should not exceed 4 hrs. One should not pay for internships. If a student wish to pay for internships, he must consult his parents first. GCOEARA do not advise to pay for any internship. After completing internship, the candidate must submit the certificate and reports by email to HOD, Department Assistant TPOS, TPO
प्रशिक्षणार्थी म्हणून कोणत्याही कंपनीत सत्र सुरु असताना online काम करायचे असल्यास आठवड्यातील चार तासापेक्षा जास्त काम करू नये . या कामा करिता शुल्क भरू नये . शुल्क भरावयाचे असल्यास आपल्या पालकांची परवानगी घेऊनच रक्कम भरावी. स्वतःची ची फसवणूक होऊ देऊ नये. प्रशिक्षण संपल्यावर अहवाल व प्रमाणपत्र विभागीय सहाय्यक TPO ,वि. प्र., TPO यांना ईमेल वर पाठवावे
24. Internships: Student must download formats (how to apply and letter to company) given on institute website, fill appropriate details, submit it to Department Assistant TPOS . The HODs will sign the letter to be given to company. If HODs/ Incharge HoDs are not available due to vacation then TPO can sign. (TPO is not authorized to sign if HODs/ Incharge HODs are present in the departments). प्रशिक्षण बाबत संस्थेच्या संकेत स्थळावर अर्ज कसा करावा व कंपनीचे पत्र कसे असावे याची नमूना प्रपत्रे दिले आहेत ती भरून विभागीय Assistant TPOs यांना द्यावीत. विभाग प्रमुख कंपनीस द्यावयाचे पत्र स्वाक्षरी करून देतील. सुट्यांमुळे विभागात विभाग प्रमुख / शिक्षक उपलब्ध नसल्यास प्र. व आस्था. अधिकारी स्वाक्षरी करतील अन्यथा नाही याची नोंद घ्यावी.
25. Students and Alumni requested to Signup LinkedIn, build your profile and update it regularly. Many recruiters search candidates through profiles and offer jobs. Sometime they verify your resume too. The link for Dr. S.S. Deshpande, as TPO GCOEARA is <https://www.linkedin.com/in/dr-sadanand-deshpande-0852b71b3> Students can send connection request.

- प्रत्येक विद्यार्थ्याने लिंकडईन वर नोंदणी करून पूर्ण प्रोफाइल भरावी. वर दिलेल्या लिंक वर मैत्री संदेश पाठवावा . आजकाल कंपनी लिंकडईन वर अवलंबून आहेत असे दिसते
26. Google form is to be filled as per eligibility criteria only. Not eligible students will be deleted from database. In criteria, Branch, degree passing year, SSC HSC DIPLOMA Percentage, CGPA, Live backlogs allowed or not etc. are mentioned. Do not argue on eligibility criteria. पात्र विद्यार्थ्यांनीच google form भरणे अपेक्षित आहे. अपात्र विद्यार्थ्यांनी माहिती भरल्यास ती काढून टाकण्यात येईल. पात्रते मध्ये शाखा, पदवी उत्तीर्ण वर्ष, CGPA, अनुत्तीर्ण विषय किती वा नकोच अशा अनेक बाबी नमूद असतात. याबाबत वाद घालू नयेत. कारण पात्रता कंपनीने ठरवलेली असते.
27. Already placed and joined students need not apply for next jobs. ज्याना नोकरी मिळाली आहे व जे रुजू झालेले आहेत त्यांनी google form भरणे अपेक्षित नाही . त्यांना वगळण्यात येईल.
28. If students fill wrong information, then they will be debarred. चुकीची माहिती भरू नये. चुकीची माहिती भरल्यास/ दिशाभूल केल्यास त्यांना पुढील प्रक्रियेतून वगळण्यात येईल.
29. Many portals/Government websites like nBoard, Internshala, Myanatomy, FirstNaukri, AICTE INTERNSHIP, TULIP, NATS, etc. help to notify internship/ placement opportunities to students of our institute without charging any fees. Data of students is uploaded on such portals. Students can visit and open account and update profiles. nBoard, Internshala, Myanatomy, FirstNaukri, AICTE INTERNSHIP, TULIP, NATS, ई. कंपनी/ सरकारी संकेत स्थळे निशुल्क प्रशिक्षण व नोकरीच्या संधी आपल्या संस्थेच्या विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देतात. या संकेतस्थळांवर विद्यार्थ्यांची खाते उघडण्यासाठी माहिती दिली जाते. त्यांच्या संकेत स्थळावर विद्यार्थी स्वतःचे खाते उघडू शकतात. प्रत्येक संकेत स्थळाची कार्य पद्धती वेगळी आहे. ती समजावून घेणे आवश्यक आहे. या बाबत वेळोवेळी telegram group वर माहिती दिली जाते. https://t.me/joinchat/ULfya_9ymyeGXr2u telegram group link
30. TPO submits student information (Phone number, emails) on portals of GOI and GOM केंद्र सरकार व राज्य सरकार यांच्या उपक्रमा करिता विद्यार्थ्यांची माहिती फोन क्र , ईमेल दिल्या जातात
31. Indian Institute of Remote Sensing outreach courses are conducted through TPO Cell. Students are advised to visit the portal. As per eligibility, students can register the E-learning courses for 'Learning Only Mode' and can inform

on WhatsApp 8806044524. TPO has to approve registration and also have to mark attendance. Then students become eligible for examination and thereafter e-certificate is issued. भारतीय सुदूर संवेदन संस्थान देहरादून च्या online /offline अभ्यासक्रमा करिता TPO समन्वयाचे कार्य करतात . पात्रतेनुसार विद्यार्थ्यांनी नोंदणी केल्यावर email tpo@gcoeara.ac.in द्वारे कळवावे. आपली पूर्ण माहिती देण्यास विसरू नये. TPO हे नोंदणीस मान्यता देणे व उपस्थिती नोंदवणे असे टप्पे पूर्ण करतात. परीक्षेस पात्र होऊन परीक्षा दिल्यावर नंतर online ई-प्रमाणपत्र दिल्या जाते.

32. Students whenever appear to the Pool Campus rounds, must inform rounds cleared and got placed. Also convey Joining Date. One student must take initiative to collect information. TPO of that institute may not inform details. इतर संस्थामध्ये विद्यार्थी कॅम्पस ड्राइव्हला उपस्थित राहतात . त्यांनी कोणते टप्पे उत्तीर्ण केले व निवड झाली हे तेव्हा त्यांनी ईमेल द्वारे कळवायला हवे. एका विद्यार्थ्याने ही माहिती संकलित करण्याची जबाबदारी घेतली पाहिजे. त्या संस्थेतील TPO ही माहिती कळवतीलच असे नाही.

33. Some telegram channels are useful for placement. However, students must use own discretion while using the information. Download Telegram app first, then one can join these links. Students must protect themselves from chances of cheating and alarm others too.

<https://t.me/mechjobncareer> https://t.me/joinchat/TF0o3R11_bluvOLu6VveAA
<https://t.me/nboardjobs> <https://t.me/talentbattle2021>

काही Telegram Channel च्या लिंक दिल्या आहेत. टेलिग्राम app download करून या लिंक वापरून group मध्ये जावे . विद्यार्थ्यांनी पुढील स्वतः अभ्यास करून माहितीचा वापर करून पुढे जावे व फसवणुकीपासून स्वतःस व इतरांना सावध करावे.

34. Dear students, while appearing for pool campus please travel with own expenses and be safe. GCOEARA AND TPO are not responsible of any unforeseen events. Thanks. Take care. Best luck. इतर संस्थेतील पूल कॅम्पस साठी वा इतर कार्यक्रमास जाता येता आपल्या जबाबदारीवर सुरक्षित व स्वखर्चाने प्रवास करावा. काही अप्रिय घटना घडल्यास संस्था व प्र. व आस्थापना अधिकारी (TPO) यास जबाबदार असणार नाहीत. शुभेच्छा.

35. List of Student T&P Coordinators for 2020-21 is given below. Students are expected to remain in touch with TPO and Department Assistant TPOS, forward/share training and placement related messages on Telegram/WhatsApp/Email to official groups of respective divisions. To help collection of data of internships/placement, participate in conduction of online/paper pen test, coding tests, GD, aptitude tests, training programs and event management with their classmates and fellow T&P student coordinators. Visit websites/LinkedIn of various companies to collect contact matrix of HR managers. Students will be given certificates after final year. वर्ष 2020-21 स्वयंसेवकांची यादी खालील प्रमाणे आहे. वरील सूचना स्वयंस्पष्ट आहेत. स्वयंसेवक हे स्वतः कल्पक असावयास हवेत . त्यांनी सहाध्यायांचे म्हणणे योग्य शब्दात शिक्षक / TPO यांच्या पर्यन्त पोहोचवणे व तसेच शिक्षक / TPO यांचे म्हणणे सहाध्यायां पर्यंत पोहोचवणे अपेक्षित आहे. स्वयंसेवक हे स्वतः T&P ची कार्ये करण्यास पुढे येणे अपेक्षित आहे. याकरीता तासीकांना अनुपस्थित राहणे अपेक्षित नाही.
36. T&P is collective responsibility of all Faculties, HODs, Principal, TPO, Students, Placement Coordinators, Alumni, Parents, Industry too!
37. Following are details Placement Coordinators appointed in 2020-21.

Sr. No.	Roll No.	Name	Class 2020-21	WhatsApp & Contact No.	Email
1	19141006	Ajay Gitaram Dumbre	SE Mech	8623907218	ajaydumbre2002@gmail.com
2	19248613	Rote Rohit Janrao	SE Mech	9370312830	yashrothe2001@gmail.com
3	19141032	Sampada Chhabu Gunjal	SE Mech	8080172503	sampadagunjal3@gmail.com
4	19141054	Vidhate ShamalSantosh	SE Mech	9130747955	vidhateshamal2000@gmail.com
5	19161011	Manoj Ramdas Desale	SE Instru	7083404620	manojdesale2001@gmail.com
6	19161044	Madhura Pratap Hande Deshmukh	SE Instru	9665199111	madhurahandedeshmukh@gmail.com
7	19163070	Madhur Umesh Rakhe	SE Instru	8180806380	madhurakhe@gmail.com
8	19161007	Tejas Anil kadam	SE Instru	8007932243	tejaskadam2711@gmail.com

9	19151028	Gole Adinath	SE Civil	7775054288	Adigole001@gmail.com
10	19151029	Kakulte Prashant Ashok	SE Civil	8080677740	kakulteprashant@gmail.com
11	19152063	Sarade Kajal Sarade	SE Civil	7875924234	kajalsarade222@gmail.com
12	19151019	Raundal Bhagyashri Dhananjay	SE Civil	7066076746	raundal.bhagyashri@gmail.com
13	19121050	Bagale Rutwik Deelip	SE Comp	8793425671	rutwikbagale@gmail.com
14	19121012	Rishikesh Shinde	SE Comp	9175411145	rdshinde2000@gmail.com
15	19121033	Sushant Phalke	SE Comp	7796009686	sushantphalke.cse@gmail.com
16	19121055	Kale Tushar	SE Comp	9657761286	kaletushar88@gmail.com
17	19111010	Abhishek Pandey	SE Auto	8390443187	abhi25112000@gmail.com
18	19111050	Jitendra Prajapati	SE Auto	8005746845	jitendraprajapati710@gmail.com
19	19111045	Monika Kakade	SE Auto	7057010942	kakademonika66@gmail.com
20	19111012	Pranjali Lade	SE Auto	9730941801	durgalade1979@gmail.com
21	19131011	Shinde Pooja Suresh	SE EnTC	8459673646	pss412411@gmail.com
22	19131010	Londhe Shraddha Ramakant	SE EnTC	9373930698	londheshraddhal1@gmail.com
23	18141054	Kumbhar Rushikesh P.	TE Mech	9370231312	rpkrushikumar@gmail.com
24	18141030	Wadekar Aniruddha H.	TE Mech	9673012716	w.aniruddha@gmail.com
25	18141059	Digvijay Bhise	TE Mech	9175336385	bhisemanohar72@gmail.com
26	18141019	Prajakta Pawar	TE Mech	7038362626	prajaktapawar324@gmail.com
27	18161002	Bhise Sudarshan B.	TE Instru	9604012735	Sb583044@gmail.com

28	18161022	Abhishek Bhalke	TE Instru	8484894100	abhishekbhalke143@gmail.com
29	18161017	Vaishnavi Khobragade	TE instru	7378630424	akik1972@gmail.com
30	18161018	Lalge Rushikesh	TE Instru	7083522684	Lalgerushikesh120@gmail.com
31	18151043	Khurange Shashikant	TE Civil	7378617377	Khurange3@gmail.com
32	18151044	Karaval Ketan K.	TE Civil	8308815474	ketankaraval3912@gmail.com
33	18151018	Kale Hitesh R.	TE Civil	9112867097	warudeschool@gmail.com
34	19251077	Yewale Supriya	TE Civil	9172670169	yewalesupriya71@gmail.com
35	18121047	Rutuja Chavan	TE Comp	9767478243	CHAVANRUTUJA143@GMAIL.COM
36	18121018	Subodh Thore	TE Comp	8329177014	subodhthore317@gmail.com
37	19221078	Prajakta Kumbhar	TE Comp	9975891741	kumbharprajakta105@gmail.com
38	19221079	Maske Mahesh	TE Comp	7744018623	mmaske1999@gmail.com
39	18131026	Narayan Yadav	TE E&TC	9359951063	narayany2000@gmail.com
40	18131049	Landge Pritam	TE E&TC	9850446352	Pritlandge012@gmail.com
41	18131025	Patil Samiksha	TE E&TC	9421315030	Samikshap031@gmail.com
42	18131024	Shelake Punam	TE E&TC	7083382496	Punamshelake2017@gmail.com
43	18111051	Nilesh Thakare	TE Auto	9767612714	nilthakare13@gmail.com
44	18111016	Om Wagh	TE Auto	7774811543	omrogersavenger@gmail.com

45	18111019	Dighe soham	TE Auto	9594207366	dighesoham24@gmail.com
46	18111004	Khairnar Kunal R	TE Auto	9975305254	khairnarkunal31@gmail.com
47	17141005	Kulkarni Rohini D.	B.E. Mech	9860636830	rohnikulkarni369@gmail.com
48	17142063	Pareek Ankit P.	B.E. MEch	7350400685	ankitpareek915@gmail.com
49	18261012	Omkar Kadus	B.E. Ins	7507978480	omkarkadus7802@gmail.com
50	18261021	Zade Vaibhav	B.E.Ins	8669112364	vzade1999@gmail.com
51	17131068	Gaikwad Tanvi	B.E. EnTC	9834536598	tanvigaikwad2000@gmail.com
52	17131021	Raut Prasad	B.E. EnTC	8380853448	prasadraut1998@gmail.com
53	17121069	Shaikh Samira Parvij	B.E. Comp	9067756876	shaikhfizaparvij@gmail.com
54	17121044	Mahajan Neeraj Dinakar	B.E. Comp	7841093118	nm24781@gmail.com
55	17151043	Anurag Mishra	B.E. CE	8668507431	Anurag201617@gmail.com
56	17151040	Shruti Jadhav	B.E. CE	7517918091	shrutijadhav812@gmail.com
57	17111016	Aniket Bansode	B.E. Auto	7721811442	aniketbansodea47@gmail.com
58	17111002	Preeti Srivastav	B.E. Auto	7769940034	srivastavpreeti21@gmail.com
59	18211020	Nilesh Jadhav	B.E. Auto	9407979066	mrnileshjadhav7@gmail.com
60	18211016	Chetana Patil	B.E. Auto	9860295539	chetanapatil2111@gmail.com

38. Whenever students find any trouble, text TPO/ Faculties. But whenever they get placed, they hide the information. But whenever everything goes smoothly and get placements, then students do not communicate. This is ridiculous. Students must send placement/ offer letters by email to TPO. Such documents are essential for ranking of institutes. काही अडचण आली की विद्यार्थ्यांना TPO ची / Department Assistant TPOs ची आठवण येते व लगेच संपर्क साधतात . परंतु सगळे सुरळीत झाले व नोकरी मिळाली की ते TPO /

Department Assistant TPOs ला विसरतात. त्यांना ईमेल द्वारे placement / offer letter पाठविण्यास विसर पडतो. त्यांना वारंवार आठवण करून द्यावी लागते. विविध तपासणी समित्यांना ही कागदपत्रे दाखवावी लागतात . त्यानुसार संस्थेचे मानांकन होते.

39. Placement / offer letters are to be submitted till December of that year. For example, BE2021 batch placement offer letters are to be collected up to December 2021. This is as per NBA rule. Institute will not share name of students, offer letters, packages on website/ app. Sometimes on the placement letters 'confidential' is written but it is to be shared with TPO/ Institute.

त्या वर्षीच्या डिसेंबर महिन्या पर्यंतच्या offer / placement letter संस्थेस मिळणे NBA नियमा नुसार सर्वांना बाध्य आहे. विद्यार्थ्यांनी सहकार्य केले पाहिजे. संस्था विद्यार्थ्यांची नावे , त्यांना मिळणारे वेतन इत्यादी कधीही संकेत स्थळावर जाहीर करत नाही अथवा app वर जाहीर करत नाही. Placement letter वर जरी गोपनीय लिहिलेले असले तरी ते संस्थेस द्यावयास हवे.

40. Prevent yourself from cheating: In current scenario, many fraudulent agencies are sending emails and messages to me and students to pay for registration, internships, courses, placement etc. They collect registration fees, security deposit for one-year etc., ask to sign fake bonds, collect original documents as security, pay while doing Work at Home etc. It is noticed that some agencies are involved in malpractices, unethical, unlawful work. One should use own methods like internet, contacting seniors, other teachers, other institute TPOs, faculties to verify credentials about such agencies. Consult your parents too before paying to / interacting with such agencies. विद्यार्थी व पालकांनी फसवणुकीपासून सावध राहावे. अनेक कंपन्या नोंदणी शुल्क, प्रशिक्षण शुल्क, प्रमाणपत्र शुल्क, इंटरनशिप प्रमाणपत्र इ. देतो असे भासवून आगाऊ रकमा घेतात, बॉन्ड वर सही केली आहे म्हणून पिळवणूक करतात, कोर्ट केस ची धमकी देतात, Work at Home चे आमिष दाखवतात, गैरप्रकार , विधिनिषेध नसल्यागत कामे / गुन्हे करणे, कायद्याची तमा न बाळगणे असे प्रकार काही कंपन्या करतात. अशी फसवणूक टाळण्याकरिता ज्येष्ठ विद्यार्थी, शिक्षक , सहाध्यायी , इंटरनेट , इतर संस्थेतील शिक्षक , विद्यार्थी यांच्याशी सल्ला मसलत करावी. आपल्या पालकांचाही सल्ला घ्यावा , नंतरच शुल्क अदा करावे.

41. Final year students are instructed to visit NCS (National Career Service) and do registration under Job Seeker. अंतिम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांनी भेट द्यावी Job Seeker या tab च्या अंतर्गत नोंदणी करावी.

GCOEAR Avasari

Rules & Regulations for T& P Cell

The policy is subject to change at a later stage on the discretion of the body comprising of Principal, HODs and T.P.O. The changes made, if any at a later stage will be notified.

1. PPOs are those offers secured by student of his own/off campus/ reference drives/ online applications/ placement portals/pool campus drives.
2. All pre placement offers extended to any student have to be routed through the placement cell.
3. The role of the Training and Placement Cell is of a facilitator and counsellor for placement related activities. Training and Placement cell does not guarantee a job.
4. The placement facility is available to all the students registered with Training & Placement Cell through **ONE JOB TO ONE STUDENT AT THE FIRST INSTANCE**. Registration is to be done with respective branch / department Assistant TPOs.
1. College uniform is mandatory for students to be present in the Campus Recruitment Programme, failing which students will not be allowed to seat for campus interview.
2. Students must keep their **Identity Card** with them at the time of trainings/Test/Group Discussion/ pre-placements talks (PPT)/Interviews, and produce the same when demanded by the visiting team or their representatives.
3. For pre-placements talks/sessions (PPT) students should be present at least 15 minutes before the scheduled time at the venue & be seated. Delay in reporting will disqualify the student from recruitment process. Students should be punctual & once the HR People/Company representative enters the venue all doors will be closed and **NO ENTRY will be given** to the students.
4. Canvassing with the Company Personnel will disqualify the candidature of the student. If students face any difficulty, please report to your branch / department Assistant TPOs, TPOs.
5. Any student who has already received a PPO must inform the Placement office of the same as soon as possible.
 - a. If the student does not accept the offer, he/she should notify to TPO and TPO will notify the company immediately. This will help to operate waiting list if any. Waiting list candidates do not have right to get placed if someone rejects offer. It is a company policy.
 - b. For any queries students should contact the T&P cell only. Students should not contact the industry people directly.
 - c. Registration for Campus Recruitment will be done by the respective department Assistant TPOs only and the students should not submit their soft CV directly to the T&P Cell. The soft CV's should come through the respective department Assistant TPOs only.
 - d. For any queries/problems, the students should first discuss with their own departmental Assistant TPOs, and then the same with the T&P cell if necessary. If not then to HODs and then with Principal. **If only the need arises**. Student should strictly follow this communication channel.
 - e. A nice ambience should be maintained by the students during the Placements/Recruitment programme. Any behaviour bringing disgrace to the Institute will not be tolerated and strict action will be taken against such students. Students should follow professional etiquettes. If found guilty such students will be disqualified from further placement activity.
 - f. Any breach of these rules shall lead to the student getting debarred from the placement process. Any student found to have secured a pre placement offer and not informed the placement cell of the same will be debarred from the placement process and the company will be notified of the same.
 - i. During the Campus Recruitment Programme, a student who opts for the written test, and get shortlisted for further steps should mandatorily appear, failing which he will be debarred from the Campus Recruitment Programme for all other subsequent companies. **Casual approach of students will not be tolerated**.
 - ii. Those students, who do not wish to participate for any recruitment process, must inform the T&P office in advance, so as to give opportunity to the other students.
9. All companies which take students for summer internships will be asked in advance about any Pre-Placement Offers they have extended. The student will be given a choice to accept or reject the offer till one day before the start of the placement season. In cases the student accepts it; the PPO would be treated equivalent to securing a job through the placement cell. Any offer accepted by students through campus/off campus till December of that year is treated as Campus Placement as per NBA rules.
10. **If market situation and Job scenario necessitates a revision in the Placement Policy, it will be done in a manner so as to maximize the benefit to the student community as a whole.**
11. **Company may declare result on the same day/within a week/within a month/ within 3 months. Students are free to appear next campus till the result of previous campus is declared. Once they accept offeror join the company, then they are not allowed to appear next campus. If CTC is more than Rs.60k then only the student will be allowed to appear next campus.**

Date : 20.1.2022 Version 22.1

Dr.S.S. Deshpande
Training and Placement Officer,
Industry Institute Interaction Officer,
tpo@gcoeara.ac.in
8806044524 (social Media) 8459032813